

Introduction

Le projet de conception mobile s'inscrit dans le cadre du parcours intitulé *En santé, 12 mois par année*. Ce parcours propose une plongée dans l'univers des troubles de santé mentale et de la détresse psychologique. L'objectif général du parcours comprenant 12 capsules est qu'à la suite de la série de formation, l'apprenant soit en mesure de distinguer les troubles de santé mentale les uns des autres.

La portée du projet de conception de la formation mobile se limite donc à un seul des 12 volets traités à travers le parcours complet comprenant 12 capsules, chacune associée à un mois de l'année. Spécifiquement, le projet de design et de documentation technique se penche sur les troubles anxieux. La capsule répond à objectif spécifique qui doit être rempli en moins de 10 minutes. L'objectif spécifique de chacune des capsules proposées dans le parcours est que l'apprenant soit en mesure d'identifier les caractéristiques associées à un trouble de santé mentale spécifique. Les résultats attendus sont que l'ensemble des livrables liés au design et à la documentation technique soient élaborés, complétés et déposés en temps voulu. La planification sommaire suit, tandis que la planification détaillée des composantes du travail Design et documentation technique se trouve en annexe 1.

Les livrables globaux sont identifiés comme suit :

1. Documentation de présentation pour la clientèle et équipe de développement comprenant
2. Documents de développement et de production (diagramme de flux, scénarimage, scénarios)
3. Plan d'évaluation formative de la formation mobile.

Planification sommaire des phases du projet

Les contenus de la planification se déclinent en 4 phases :

1. Préparation : recherche documentaire et référentielle, tests et apprentissages techniques des logiciels de conception pour permettre la conception, distribution des tâches et gestion du Trello.
2. Exécution : réalisation des différentes sous-tâches associées en fonction des dates de livraisons.
3. Suivis : concertation, mise en commun, suivi des réalisations, harmonisation des travaux.
4. Clôture : révision et ajustement en fonctions des rétroactions de la V1, consolidation des travaux et remise, post-mortem.

Ressources nécessaires

Ressources Humaines :

L'équipe de conception, formée de Simon Cloutier-Matton, Mohamed El Adli, Wafa Kammoun et Vanessa Messier, correspond à l'ensemble des ressources humaines de ce projet. Sylvie Tétreault, coordonnatrice du Trait d'Union Montérégien, pourrait être consultée au besoin par l'un des membres de l'équipe à titre de consultante afin de partager son expertise de l'organisme.

Gestion de projet – Plan directeur

Les ressources humaines incluront également la professeur Nadia Naffi et les collègues du cours TEN-7006 qui amèneront des critiques constructives au travers des rétroactions offertes dans le cadre du cours.

Ressources technologiques et financières :

Dans le cadre de ce projet, plusieurs outils technologiques seront utilisés. Les plus utilisés seront Teams, Trello et les outils de Microsoft 365 (office). À ceux-ci s'ajouteront des outils plus spécialisés, Cmap tool, Storyline pour répondre aux tâches plus spécifiques du travail final.

Au niveau des ressources financières, il est important de considérer le prix de Storyline qui représente le seul outil payant utilisé dans le projet.

Outils et logiciels de gestion de projet

Afin de bien planifier le projet, l'équipe utilisera l'outil Trello pour identifier les tâches à accomplir à chacune des phases du travail, ainsi que les personnes qui auront la charge de ces différentes tâches. L'outil Teams sera également utilisé à titre d'outil de communication pour les rencontres en ligne ou avec l'organisme. Il sera aussi utilisé à des fins de partage des documents collaboratifs ou informatifs au sein de l'équipe de conception. Le calendrier présent sur cet outil permettra également de planifier les rencontres de suivi et d'identifier les dates limites d'accomplissement des tâches prévues dans la planification détaillée. Les documents collaboratifs mentionnés précédemment seront principalement des documents partagés à l'aide de Microsoft 365 (Office).

D'autres outils seront également utilisés afin de permettre à l'équipe de produire les tâches plus spécifiques de ce travail. Cmap tool, un outil permettant de faire des cartes conceptuelles, a été choisi pour la fabrication du diagramme de flux, Canva sera utilisé pour la création du scénarimage et enfin, l'équipe se familiarisera avec Storyline en prévision de la création de la formation.

Gestion des risques

Notre équipe a élaboré un plan de gestion des risques dans le but d'identifier, d'analyser et de minimiser les risques associés au projet. Cette approche nous offre une meilleure probabilité de succès en nous permettant de planifier et de gérer efficacement le projet.

La stratégie optimale pour prévenir ces risques est une intervention proactive pour anticiper et gérer tout imprévu qui pourrait potentiellement perturber le bon déroulement de notre projet. Cette stratégie nous aidera à préparer et à mettre en œuvre les ajustements nécessaires pour atteindre tous nos objectifs de projet en temps voulu et dans le respect du budget. Il est également possible que nous ne rencontrions aucun problème.

Stratégie de communication

Informez régulièrement notre communauté d'utilisatrice et d'utilisateurs sur l'état d'avancement du projet depuis son démarrage le 26 février jusqu'à sa mise en production en avril 2024, afin que toutes les parties prenantes puissent suivre et participer à son évolution.

Réunions régulières : Nous avons prévu des réunions régulières chaque mardi avec notre équipe pour discuter l'avancement du projet, résoudre les problèmes et prendre des décisions.

Gestion de projet – Plan directeur

Mises à jour écrites : Nous enverrons des mises à jour écrites régulières à toutes les parties prenantes pour les tenir informées de l'avancement du projet. Cela sera fait par courriel ou via une plateforme de collaboration en ligne.

Canaux de rétroaction : Un membre de notre équipe est dédié à la collecte des retours de l'organisation, que ce soit par téléphone ou par courriel. Ces commentaires sont ensuite partagés avec le reste de l'équipe par courriel.

Révision et action : Nous examinerons régulièrement les commentaires reçus et prendrons des mesures en conséquence. Nous communiquerons aux parties prenantes les actions prises en réponse à leurs commentaires pour montrer que nous prenons leurs commentaires au sérieux.

Suivi et contrôle de la conception de la formation mobile

Le suivi et le contrôle de l'avancement du projet se font par une validation à un intervalle de deux semaines de l'état d'avancement par le membre de l'équipe responsable de la tâche. En cas de retard, l'équipe peut apporter son aide pour la réalisation de la tâche. La qualité est également contrôlée par une révision de la documentation.

Évaluation de la phase de conception de la formation mobile

- Critères de succès de la phase d'analyse:

Pertinence: l'analyse, jugée réussie, répond aux questions initiales et offre des informations exploitables pour la phase de conception. Elle a également pris en compte les besoins des bénévoles et parties prenantes.

Fiabilité: les données recueillies sont exactes et fiables. Les sources d'information sont crédibles et pertinentes. La méthodologie d'analyse est rigoureuse et transparente.

Complétude: l'analyse couvre tous les aspects du besoin du public cible et des parties prenantes et propose une vision complète et précise de la situation.

Impact: l'analyse a permis d'améliorer la compréhension du besoin et des objectifs de la formation et a contribué à la prise de décision et à la validation des choix de conception. D'un autre côté, elle a permis d'anticiper les risques et les défis potentiels de la phase de conception.

Pour s'assurer que l'analyse a atteint ces objectifs, nous avons validé le rapport d'analyse par la directrice de l'organisme lors d'une rencontre. Pareillement pour les solutions de haut niveau, nous avons planifié une rencontre dès que le travail sera terminé soit le 1er mars. Finalement, nous aurons recours à un expert pour réviser la documentation. En cas de non-respect d'un critère lors de la révision, une correction sera nécessaire, pouvant impliquer une révision de la documentation ou une nouvelle soumission.

Gestion de projet – Plan directeur

- Méthodes d'évaluation de la conception:

Phases	Critères de succès	Méthodes d'évaluation	Responsable\parties prenantes	Mesures correctives
Conception	Pertinence et faisabilité Qualité pédagogique et d'apprentissage Cohérence et complétude Faisabilité technique et financière	Revue documentaire - Interviews Tests utilisateurs-trices Évaluation heuristique	Équipe pédagogique Experts Public cible	Révision du contenu Ajustement des objectifs Modification du plan de formation
Développement	Fonctionnalité Performance Qualité	Tests unitaires Tests d'intégration Tests de bout en bout Tests de performance Tests de charge Revue de code Tests d'utilisabilité	Développeurs Testeurs-ses Public cible	Correction des bugs - Amélioration des fonctionnalités - Ajout de fonctionnalités manquantes Optimisation du code - Amélioration des performances - Réduction du temps de chargement Correction des bugs - Amélioration de l'interface utilisateur - Correction des erreurs de contenu
Déploiement	Accessibilité Facilité d'utilisation	Tests de compatibilité - Tests d'accessibilité Tests d'utilisabilité	Équipe technique Public cible	Correction des problèmes de compatibilité Amélioration de l'accessibilité Simplification de l'interface utilisateur Amélioration de la documentation - Ajout d'un tutoriel

Gestion de projet – Plan directeur

Annexe 1

